

Titre	Responsable	Assistant(s)	Lien CA	Responsabilités
Responsable Souper de Noël	France Mercier	Pamela Pino, Érendira Mancilla, Monique Thouin	France Mercier	Choisir restaurant et réserver pour 50 et présenter aux membres Choisir et communiquer aux membres le thème photo Compiler liste de participants Confirmer le nombre avec Restaurant Coordonner l'activité autour du thème présenté
Conférences et classe maître	Danielle Moreau		N/A	Compilation des suggestions des membres. Présentation des suggestions des membres au CA. Choisir les conférenciers en fonction des suggestions des membres tout en respectant le budget établi. Faire le suivi pour s'assurer de la présence du conférencier et de la compatibilité de son ordinateur avec notre projecteur. Annoncer la conférence sur la page Facebook du club.
Directeur choix des Thèmes	Lucie Archambeault	Sandra Savard, Emmanuelle Géhin, Érendira Mancilla, Lise Gascon, Nathalie Denis	France Mercier	Compilation des idées de thème des membres Présentation des possibilités de thèmes au CA Présentation aux membres
Concours - Circuit Photo	Danielle Bombardier	Gérard Thouin Sandra Savard	Danielle Bombardier	Communiquer les dates, compiler les inscriptions et l'argent, coordonner toutes les activités reliées à: Concours SPPQ - Circuit Photo Maintenir la page des concours du site web
Concours - Défi interclub	Pierre Lewis	Gérard Thouin Sandra Savard	Pierre Lewis	Communiquer les dates, compiler les inscriptions et l'argent, coordonner toutes les activités reliées à: Concours SPPQ - Défi inter club Maintenir la page des concours du site web
Représentant RCPM (2)	Danielle Bombardier	Danielle Moreau	N/A	Représenter le club Capteurs D'Images auprès du RCPM
Directeur Rallye 2017	Danielle Moreau	Stéphane Salvas Nathalie Denis	Danielle Moreau	Présenter le déroulement du rallye au CA (Endroit, Heure, Point de rencontre pour souper, équipes, présentation photo...) Présenter tous les détails aux membres

Titre	Responsable	Assistant(s)	Lien CA	Responsabilités
Directeur des expos intérieures	Jacinthe Brault	Stéphane Salvas Nathalie Denis Érendira Mancilla Lise Gascon Monique Thouin	Danielle Moreau	Exposition annuelle - Réservation à l'avance au Carrefour Richelieu (fin de semaine qui précède la longue fin de semaine de mai) Expositions du club - Salon Rouge et Domaine Trinity - Lozeau - Concevoir le visuel pour la promotion de l'évènement - Communiquer le /ou les thèmes aux membres. - Établir l'échéancier et la façon de procéder et faire accepter par le CA. - Présenter les détails aux membres, s'assurer de la réalisation du projet dans les délais prévus. Si contact nécessaire avec commanditaire, passer par le responsable des liens avec les commanditaires.
Directeur de l'expo extérieure	Daniel St-Jean	Jacinthe Brault, Nathalie Denis, Marc Sasseville, Robert Pelletier	Danielle Bombardier	Demande de subvention à la ville pour l'expo extérieur. Voir à la réalisation de l'ensemble du projet en respectant le budget présenté.
Directeur Fête Nationale 2017	Bertrand Tougas	À déterminer	N/A	Sonder l'intérêt des membres Contacter la directrice de la fête nationale et signer le contrat quelques mois avant le 24 juin Établir l'horaire des photographes et organiser une rencontre préparatoire. Organiser le tri et la remise des photos à la SNQ. Recevoir le chèque de la SNQ Minimum 10-12 Membres
Photographe des rencontres	Patrick desRosiers	Daniel St-Jean	N/A	Agir en tant que photographe lors des rencontres et les faire parvenir au responsable du Facebook
Facebook (Page et Groupe)	Daniel St-Jean		N/A	Maintenir à jour le groupe et la page facebook.
Directeur Journée Studio	Stéphane Harbec	À déterminer	Stéphane Harbec	Établir l'échéancier, le budget, la façon de procéder et faire approuver par le CA. Réserver la salle et l'équipement (si contact avec un commanditaire passer par le responsable du lien avec les commanditaires). S'occuper des inscriptions et de l'horaire. Monter une présentation des meilleures photos et présenter lors d'une rencontre
Coup de coeurs	Pierre Lewis	N/A	N/A	Envoyer un sondage Afficher la photo gagnante sur facebook public et privé et membres@capteursdimags.ca et site web
Responsable réception et projection des photos des thèmes	Pierre Lewis	Daniel St-Jean	N/A	Recueillir les photos envoyées à photos@capteursdimags.ca Préparer la présentation pour le visionnement Mettre les photos de chaque thème dans dropbox pour le Coup de coeur
Site Web	Isabelle Mc Culloch	À déterminer	Pierre Lewis	Maintenir à jour le site web et/ou modifier selon les demandes du CA.
Google Doc		À déterminer		Maintenir à jour les documents sur Google Doc
Liaison avec les commanditaires	Danielle Moreau		N/A	Établir des contacts et maintenir des liens harmonieux avec des commanditaires.
Petite Caisse Conférence	Carol Bélanger		N/A	Entrée 10\$ pour non membre

Titre	Responsable	Assistant(s)	Lien CA	Responsabilités
Responsable des sondages	Danielle Bombardier	À déterminer	N/A	Effectuer les sondages pour conférenciers et autre sujets
Responsable comité des sorties	Via Facebook	À déterminer	N/A	Organiser des sorties pour les membres du club
Responsable inscription en ligne	Danielle Bombardier	À déterminer	N/A	Mettre en ligne le formulaire d'inscription et envoyer des rappels aux membres pour qu'ils complètent le formulaire et faire le suivi de celui-ci. S'assurer que les inscrits ont acquitté les frais d'inscription.
Impression (imprimantes Canon)	Bertrand Tougas		Danielle Bombardier	<ul style="list-style-type: none"> - Centraliser les demande d'impression des membres via une adresse impresssion@capteursdimages.ca - S'assurer que les imprimantes fonctionne adéquatement(s'assurer que l'encre ne sèche pas) - Établir et publier une liste de prix pour les impressions membres
Gestion des Flash de studio	Daniel St-Jean	Danielle Bombardier	N/A	Tenir à jour le registre de réservation et d'inspection après usage
Salon des entreprises	Alayn Jechoux	Michel Lafontaine Nathalie Denis	Danielle Bombardier	Assurer la représentation du club au salon des entreprises
Chandails	Manon Paquette	Pamela Pino, Stéphane Salvas, Michel Lafontaine, Nathalie denis		Prendre les commandes des membres et faire les démarches avec un fournisseur pour l'achat des chandails
Personne-ressource	Jacinthe Brault	Richard Fortier		Être une personne-ressource auprès des membres sur un sujet qu'on maîtrise
Suivi des projets de fin d'année	Sandra Savard		Danielle Moreau	Proposer des suggestions de projets, consulter les membres pour des suggestions et faire un suivi sur les projets en cours